

## **CHARGE.E D'ACCUEIL SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT (temps complet)**

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

### **CONTEXTE**

**La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise.**

La collectivité assure depuis le 1er janvier 2023 la facturation de l'eau et de l'assainissement pour les communes d'Autrans-Méaudre en Vercors et de Villard-de-Lans. Dans le cadre du transfert des compétences eau et assainissement, le service sera amené à réaliser cette mission pour l'ensemble des communes du territoire au 1er janvier 2024.

Au sein du service « eau et assainissement » et sous l'autorité de son responsable, vous viendrez renforcer le service pour assurer la facturation de l'eau et de l'assainissement.

### **ACTIVITÉS/TÂCHES PRINCIPALES**

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique des abonnés
- ✓ Fiabiliser et normaliser les informations des bases de tiers
- ✓ Saisir les données issues de la relève des compteurs
- ✓ Exécuter et gérer les dispositifs spécifiques liés à la mensualisation et autres
- ✓ Apporter un appui administratif ponctuellement selon les besoins du service

### **PROFIL**

- ✓ Niveau bac souhaité avec spécialisation dans les domaines de la comptabilité, de l'accueil et/ou du secrétariat avec expérience confirmée sur un poste similaire.
- ✓ Expérience similaire souhaitée

### **CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES**

- ✓ Connaissance du cadre réglementaire des services de l'eau et de l'assainissement
- ✓ Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- ✓ Bonne connaissance de logiciel métier (facturation – Phaseo actuellement utilisé) et bureautique (tableur notamment)
- ✓ Capacités rédactionnelles

## QUALITÉS REQUISES

- ✓ Confidentialité, courtoisie et sens du service public
- ✓ Rigoureux, autonome et réactif
- ✓ Excellent relationnel, très bonne capacité à conseiller et informer
- ✓ Capacité de travailler en équipe

## CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou, à défaut, par la voie contractuelle (cadre des adjoints administratifs)
- ✓ Poste à temps complet
- ✓ A pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Bases de rémunérations similaires à celles en vigueur au sein de la collectivité :

- ✓ Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- ✓ 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation mutuelle/prévoyance
- ✓ Télétravail possible
- ✓ Forfait mobilité durable

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 19 août 2024  
recrutement.ccmv@vercors.org ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors  
19 chemin de la Croix Margot  
38250 VILLARD-DE-LANS

**Entretien prévu le mardi 27 août 2024**

### Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [rgpd@vercors.org](mailto:rgpd@vercors.org)