

## DEMANDE DE SUBVENTION(S) 2025

- **Fonctionnement**
- **Projet, action ou évènement**

**Nom de l'association / structure :**

....

---

Merci de cocher le ou les services concernés par votre demande :

- Tourisme évènementiel
- Enfance, jeunesse et vie locale
- Economie et emploi
- Agriculture et forêt

---

**Les demandes de subventions sont à adresser avant la date limite à :**

**Pour un dossier subventionné par l'intercommunalité :**

Communauté de communes du massif du Vercors

A l'attention de Monsieur le Président

19 Chemin de la Croix Margot, 38250 - VILLARD DE LANS

[association.ccmv@vercors.org](mailto:association.ccmv@vercors.org)

**Pour un dossier subventionné par les communes :**

A votre mairie de référence

## Préambule

La Communauté de communes du massif du Vercors s'engage à participer au maintien et au dynamisme du tissu associatif et événementiel du territoire.

- Vous êtes une association, une structure à vocation culturelle, sociale, sportive, touristique, agricole, ou en faveur de l'emploi ou une union de commerçants ;
- L'objet de l'association, l'action ou l'événement que votre structure mène rayonne sur le territoire ;

L'intercommunalité peut vous soutenir de plusieurs manières :

- Via une subvention pour le fonctionnement de votre association / structure
- Via une subvention et/ou un soutien humain et/ou logistique aux associations et structures organisatrices d'évènement, porteuse de projet ou d'action exceptionnelle.

**A noter :** Avant de déposer une demande, consultez les règlements de chaque service. Ils sont disponibles en annexe.

**Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :**

| Forme du soutien                   | Fréquence - Récurrence  | Objet  |
|------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> financier | <input type="checkbox"/> Première demande                     | <input type="checkbox"/> Fonctionnement              |
| <input type="checkbox"/> en nature | <input type="checkbox"/> Renouvellement ou poursuite d'action | <input type="checkbox"/> Projet / action / évènement |

**Pour toute information** concernant une demande de subvention auprès de la CCMV vous pouvez contacter le référent du service concerné par la demande.

- Tourisme - évènementiel / Roxane Pelletier  
[roxane.pelletier@vercors.org](mailto:roxane.pelletier@vercors.org) / 07-70-21-03-34
- Enfance, jeunesse et vie locale / Katherine Fossa  
[katherine.fossa@vercors.org](mailto:katherine.fossa@vercors.org) / 06-02-47-16-52
- Economie et emploi / Katherine Fossa  
[katherine.fossa@vercors.org](mailto:katherine.fossa@vercors.org) / 06-02-47-16-52
- Agriculture et forêt / Céline Ragoucy  
[celine.ragoucy@vercors.org](mailto:celine.ragoucy@vercors.org) / 07-88-79-25-39

Pour les demandes de fonctionnement :

merci de remplir les parties 1 à 6 + 10 et 11

Pour les demandes de projet, action ou évènement :

merci de remplir les parties 1 à 11

## 1. Identification de l'association / structure

- **Nom – Dénomination : ...**

    Sigle :

    Site web :

- **Numéro Siret :**

- **Adresse du siège social : ...**

    Code postal :

    Commune :

- **Adresse de correspondance pour la notification de la subvention (si différente) : ...**

    Code postal :

    Commune :

\*\*\*

- **Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)**

Nom / prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

- **Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)**

Nom / prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## 2. Relations avec l'administration

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?**    oui / non

Type d'agrément / attribué par / en date du

-

-

**L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?**    oui / non

    Si oui, date de publication au Journal Officiel :

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?**    oui / non

### 3. Relations autres associations et partenaires

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : oui / non

Si oui, lesquelles?

Votre association / structure dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  
oui / non

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

|  |         |                  |                  |
|--|---------|------------------|------------------|
| Nombre de bénévoles :<br><i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>                                 |         |                  |                  |
| Nombre de volontaires :<br><i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>                 |         |                  |                  |
| Nombre total de salariés :   |         |                  |                  |
| dont nombre d'emplois aidés  |         |                  |                  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein   |         |                  |                  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique   |         |                  |                  |
| Adhérents<br><i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>  |         |                  |                  |
| Pour des demandes liées à l'enfance, jeunesse, social, à la culture, au sport, merci de préciser la répartition des adultes et des enfants dans chacune des communes : |         |                  |                  |
|  | Adultes | Enfants - 12 ans | Enfants + 12 ans |
| Autrans Méaudre en V.  |         |                  |                  |
| Corrençon en Vercors   |         |                  |                  |
| Engins   |         |                  |                  |
| Lans en Vercors  |         |                  |                  |
| St Nizier du M.  |         |                  |                  |
| Villard de Lans  |         |                  |                  |
| Autres communes  |         |                  |                  |
| <b>TOTAL</b>   |         |                  |                  |

## 5. Description de l'association / structure

Objet :

Description :

*Précisez le projet de l'association / structure, les valeurs et l'éthique que l'association/structure souhaite soutenir ou développer, le périmètre d'action*

Bénéficiaires :

*Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe, résidence, etc*

## 6. Budget de l'association / structure

**A noter :** Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

**Année .... ou exercice du .... au ....**

| CHARGES  | Montant | PRODUITS  | Montant |
|--|---------|---|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>  |         | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>  |         |
| <b>60 - Achats</b>   |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>  |         |
| Autres fournitures   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>                           |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      |         | Etat :  |         |
| Locations  |         | Conseil-s Régional(aux) :   |         |
| Entretien et réparation  |         | Conseil-s Départemental (aux) :   |         |
| Assurance  |         | Communes :  |         |
| Documentation  |         | Communautés de communes :   |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         | Autres établissements publics   |         |
| Publicité, publication   |         | Aides privées (fondation)   |         |
| Déplacements, missions   |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                    |         |
| Services bancaires, autres   |         |   |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>  |         |   |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |   |         |
| Autres impôts et taxes   |         |   |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     |         |   |         |
| Rémunération des personnels  |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| Charges sociales   |         | 756. Cotisations  |         |
| Autres charges de personnel  |         | 758. Dons manuels - Mécénat   |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         |   |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>   |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>  |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciation et provisions</b>           |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>                                    |         | <b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>  |         |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                              |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                  |         |

| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)</b>            |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Dons en nature                            |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations   |  |   |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Bénévolat                                 |  |
| <b>TOTAL DONT CVN</b>                                       |  | <b>TOTAL DONT CVN</b>                           |  |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

## 6.Bis - Budget prévisionnel

**A noter :** Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

**Année .... ou exercice du .... au ....**

| CHARGES  | Montant | PRODUITS  | Montant |
|--|---------|---|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>  |         | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>  |         |
| <b>60 - Achats</b>   |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>  |         |
| Autres fournitures   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>                           |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      |         | Etat :  |         |
| Locations  |         | Conseil-s Régional(aux) :   |         |
| Entretien et réparation  |         | Conseil-s Départemental (aux) :   |         |
| Assurance  |         | Communes :  |         |
| Documentation  |         | Communautés de communes :   |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         | Autres établissements publics   |         |
| Publicité, publication   |         | Aides privées (fondation)   |         |
| Déplacements, missions   |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                    |         |
| Services bancaires, autres   |         |   |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>  |         |   |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |   |         |
| Autres impôts et taxes   |         |   |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     |         |   |         |
| Rémunération des personnels  |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| Charges sociales   |         | 756. Cotisations  |         |
| Autres charges de personnel  |         | 758. Dons manuels - Mécénat   |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         |   |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>   |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>  |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciation et provisions</b>           |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>                                    |         | <b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>  |         |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                              |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                  |         |

| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)</b>            |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Dons en nature                            |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations   |  |   |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Bénévolat                                 |  |
| <b>TOTAL DONT CVN</b>                                       |  | <b>TOTAL DONT CVN</b>                           |  |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

Demande de subvention de fonctionnement :

>> N'oubliez pas de remplir les parties 10 et 11

Demande de subventions liées à une action exceptionnelle ou un évènement :

>> Merci de compléter toutes les pages suivantes

>> Dupliquer les parties si plusieurs actions

## 7. Description de l'évènement, de l'action, du projet

> *A dupliquer si plusieurs actions*

Intitulé :

Date ou période de réalisation : du (le)      au

Objectifs :

Description :

*Précisez le projet de l'association / structure, les valeurs et l'éthique que l'association souhaite soutenir ou développer, le périmètre d'action.*

Bénéficiaires, public :

*Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe, résidence, etc*



Moyens matériels :

Moyens humains :

|   | Nombre de personnes | Nombre en ETP |
|---|---------------------|---------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet |                     |               |
| Salarié(s)  |                     |               |
| dont en CDI   |                     |               |
| dont en CDD   |                     |               |
| dont emplois aidés                                  |                     |               |
| Volontaires (services civiques ...)                 |                     |               |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

Evaluation :

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

(ou charte événementiel responsable pour les actions « tourisme »)

## 8. Budget prévisionnel du projet > A dupliquer si plusieurs actions

**A noter :** Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

| CHARGES  | Montant | PRODUITS  | Montant |
|--|---------|---|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>  |         | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>  |         |
| <b>60 - Achats</b>   |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>  |         |
| Autres fournitures   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>                           |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      |         | Etat  |         |
| Locations  |         | Conseil-s Régional(aux) :   |         |
| Entretien et réparation  |         | Conseil-s Départemental (aux) :   |         |
| Assurance  |         | Communes  |         |
| Documentation  |         | Communautés de communes :   |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                    |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)  |         |
| Publicité, publication   |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                           |         |
| Déplacements, missions   |         | Autres établissements publics   |         |
| Services bancaires, autres   |         | Aides privées (fondation)   |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>  |         |   |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |   |         |
| Autres impôts et taxes   |         |   |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     |         |   |         |
| Rémunération des personnels  |         |   |         |
| Charges sociales   |         |   |         |
| Autres charges de personnel  |         |   |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
|  |         | 756. Cotisations  |         |
|  |         | 758. Dons manuels - Mécénat   |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>   |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>  |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>          |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>  |         |
| <b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>              |         | <b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>                                 |         |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                               |         |   |         |
| <b>Frais financiers</b>  |         |   |         |
| <b>Autres</b>  |         |   |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>                                    |         | <b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>  |         |

| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)</b>            |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Dons en nature                            |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations   |  |   |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Bénévolat                                 |  |
| <b>TOTAL DONT CVN</b>                                       |  | <b>TOTAL DONT CVN</b>                           |  |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

## **9. Autres demandes (accompagnement, équipement)**

*> A dupliquer si plusieurs actions*

## 10. Attestation sur l'honneur (1)

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association / structure :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association / structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) (2)
  - o Inférieur à 300 000 €
  - o Supérieur à 300 000 €
- demande une subvention de fonctionnement de : ..... €.**
- demande une subvention pour une action, évènement ou projet de : ..... €.**

Attention cette somme doit correspondre à la subvention qui apparaît dans votre budget prévisionnel en recette CCMV.

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

**>> Joindre votre RIB à votre dossier**

Fait à : ....., le --- / --- / 20

Signature

(1) Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

(2) Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

# 11. Contrat républicain



## CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT

Décret no 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi N° 2000-321  
Du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain  
Des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

### ENGAGEMENT n°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

### ENGAGEMENT n°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

### ENGAGEMENT n°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

### ENGAGEMENT n°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

### ENGAGEMENT n°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

### ENGAGEMENT n°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

### ENGAGEMENT n°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Lieu :

Le :

Nom, prénom et qualité du responsable légal de l'association

## 12. Récapitulatif des pièces à joindre au dossier

- Le dossier de demande complété
- Statuts de l'association
- RIB
- Le dernier rapport moral et financier, approuvé en assemblée générale
- Le dernier bilan comptable
- Pour événement ou action exceptionnelle : joindre le dernier bilan de l'édition