

Directeur général des Services (temps complet)

CONTEXTE

La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme économique et touristique, et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise.

La collectivité a connu un accroissement d'activités récent et conséquent (planification des documents d'urbanisme, développement économique, petite enfance, promotion du tourisme, compétences mobilité, eau potable et assainissement). Elle travaille en lien permanent et étroit avec ses communes membres pour la mise en œuvre quotidienne de l'ensemble de ses compétences.

La CCMV recrute un(e) directeur général des services pour assurer la transition dans l'attente de l'élection de la nouvelle équipe communautaire et du recrutement d'un(e) nouveau DGS.

ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES

Missions principales

Capable de conjuguer vision stratégique, pilotage opérationnel et compétences managériales, vous êtes placé(e) sous l'autorité du Président et pilotez le projet politique de la collectivité et sa mise en œuvre par les 120 agents de la collectivité regroupés au sein de 8 services. A ce titre, vous assurez à la fois des fonctions d'expertise et de management.

Activités/tâches principales

Missions d'expertise

Véritable force de proposition pour la conduite stratégique des dossiers et projets de la Communauté de Communes et en relation avec le Président et les Vice-présidents, vous assurez la préparation, la mise en œuvre, la coordination et l'animation des projets communautaires et vous êtes plus particulièrement chargé(e) des missions suivantes :

- Rôle de conseil et d'assistance auprès du Président et des Vice-Présidents,
- Préparation, mise en œuvre et suivi des décisions du Bureau et du Conseil communautaire et des différentes commissions,
- Mission d'alerte (veille stratégique et juridique) et de sécurisation des procédures et prises de décisions,
- Pilotage de la mise en œuvre des ambitions politiques liées aux compétences de la collectivité,
- Accompagnement à la définition des différentes feuilles de route des services,
- Relation avec les institutions et partenaires extérieurs (Etat, Région, Département, PNR Vercors, ...)
- Pilotage de la stratégie financière et des ressources humaines avec l'appui de l'adjointe au DGS en charge des ressources et des services support.

Management et coordination des services :

- Coordination et pilotage du Comité de direction (1 adjointe au DGS, 8 responsables de services) et management direct des 6 responsables de services en charges de la mise en œuvre des compétences de la collectivité et de l'assistante de direction,
- Coordination des interactions entre les différents services et des projets transversaux,
- Mise en place d'outils de planification et de tableaux de bords,
- Optimisation des procédures internes.

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur (Master 2 ou équivalent), et/ou expérience confirmée de 5 ans dans un poste similaire

CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, de l'environnement juridique, financier et comptable des collectivités et des enjeux territoriaux
- Analyses rétrospectives et prospectives des politiques publiques
- Qualités rédactionnelles

QUALITÉS REQUISES

Doté(e) d'un grand sens de l'initiative et des responsabilités, vous savez allier des qualités d'organisation, d'autonomie, de réactivité et une forte capacité à mobiliser les équipes

- Réelle capacité de pilotage stratégique
- Habileté avérée dans la conduite de projets
- Aptitude avérée à manager et à encadrer des équipes, à donner du sens à l'action, à créer une dynamique
- Manager l'organisation grâce à un « qui fait quoi » clair, souple et efficace
- Favoriser un management transversal, collaboratif, bienveillant, enthousiaste et solidaire
- Aptitude à la négociation et à la recherche de solutions consensuelles
- Réelles capacités d'organisation, d'arbitrage, d'adaptation, d'analyse, de synthèse et de restitution
- Capacité à faire preuve d'autorité, de rigueur, de méthodologie, de pragmatisme
- Capacité à déléguer et à coordonner, sens du relationnel, grande disponibilité et sens de l'écoute

CONDITIONS D'EMPLOI

- Basé au siège de la communauté de communes du massif du Vercors
- A pourvoir dès le 1^{er} novembre 2025

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Bases de rémunérations similaires à celles en vigueur au sein de la collectivité :

- Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- COS 38
- Participation mutuelle/prévoyance
- Télétravail possible
- Forfait mobilité durable

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 16 octobre 2025 à recrutement.ccmv@vercors.org ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors
19 chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD-DE-LANS

Entretien prévu le vendredi 17 octobre 2025

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr. Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter rgpd@vercors.org