

UN/UNE ADJOINT(E) A LA RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE JEUNESSE

à temps non complet 28h hebdomadaires

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou par voie contractuelle
(CDD de 3 ans)

CONTEXTE

La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise.

La collectivité recherche un(e) adjoint(e) de la responsable du service enfance jeunesse. Sous l'autorité directe de la responsable du service, vous aurez pour mission la mise en œuvre de la politique enfance jeunesse définie par les élus.

Le service enfance jeunesse et vie locale articule ses missions autour de 3 grands axes : la petite enfance , l'enfance-jeunesse et la parentalité.

Il est composé des équipements et services suivants : deux structures petite enfance « la Maison des Oursons » (agrément de 35 places) et « les 3 Pommes » (agrément de 20 places), un Relais Petite Enfance, une ludothèque itinérante « Jeux M'amuse », un accueil de loisirs collégiens « Activ' ados », un Point d'Accueil Écoute Jeunes, la coordination dans les domaines petite enfance-jeunesse-parentalité, et un pôle administratif.

ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES

- Mettre en œuvre la politique enfance jeunesse définie par les élus, aux côtés de la responsable du service pour le pôle petite enfance (2 crèches intercommunales, un Relais Petite Enfance, une coordination petite enfance et parentalité) et la ludothèque intercommunale
- Elaborer, impulser, accompagner, suivre des projets menés dans les domaines de la petite-enfance, la parentalité et la ludothèque.
- Cadrer, préparer et suivre le budget du service, en lien avec la responsable du service ainsi que chaque responsable d'activités ou de structure et l'assistante administrative du service
- Manager et animer une équipe (30 agents répartis sur 4 services/structures)
- Favoriser la réflexion pour une cohérence, une continuité et une complémentarité éducative de territoire.

Politique enfance jeunesse

- Accompagner la réflexion politique des élus dans les domaines de la petite enfance et la parentalité et mettre en œuvre les orientations politiques définies.
- Recueillir les besoins et les prospectives du territoire et assurer une veille juridique et administrative.
- Organiser, préparer et animer les commissions thématiques (commission enfance jeunesse, comité technique Service Public de la Petite Enfance, comités de pilotage voire comités techniques CTG)
- Pilotage ou co-pilotage des contrats conclus avec les principaux partenaires institutionnels (SPPE, Convention Territoriale Globale...)
- Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels

Management et animation d'équipe

- Animer le projet de service, en lien avec le projet politique
- Favoriser un climat de travail motivationnel et serein permettant le dynamisme, la cohésion et la solidarité au sein des équipes.
- Accompagner la mise en œuvre des projets définis : suivre l'activité de chacun, afin de se positionner en personne de conseil, force de proposition ou de soutien

Gestion administrative et financière du service

- Cadrer, préparer et suivre l'exécution du budget d'une partie des activités du service
- Rédiger les délibérations et décisions communautaires
- Rédiger des rapports d'activités et des évaluations
- Rédiger des articles et communications relatifs au service.

PROFIL

- Diplôme dans le domaine médico-social (CAFERUIS), de l'animation (DEJEPS) ou médical ou expérience exigée de plus de 5 ans dans le domaine de la petite enfance
- Expérience réussie en management d'équipe

QUALITÉS REQUISES

- Sens du service public et disponibilité
- Aisance relationnelle et aptitude à l'écoute, à la négociation
- Capacités d'organisation et force de proposition
- Rigueur et autonomie
- Pédagogie et diplomatie

CAPACITÉS ATTENDUES

- Aisance dans les missions administratives et budgétaires
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à mener des projets en partenariat
- Savoir rendre compte

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste de catégorie A – grade d'attaché territorial
- Poste à temps non complet (28 heures hebdomadaires)
- A pourvoir au 7 novembre 2026

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Régime statutaire et RIFSEEP en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- COS 38
- Participation mutuelle/prévoyance
- Télétravail possible
- Forfait mobilité durable

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser votre lettre de motivation et votre CV **avant le 28 juin 2026** à recrutement.ccmv@vercors.org ou par courrier à

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors
19 chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD-DE-LANS

Entretiens prévus la semaine du 6 juillet 2026 (semaine 28)

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr. Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter rgpd@vercors.org