Une image contenant texte, Police, graphisme, capture d’écran

Description générée automatiquementUne image contenant sapin, Graphique, créativité, conception

Description générée automatiquement

**DEMANDE DE SUBVENTION(S) 2026**

* **Fonctionnement**
* **Projet, action ou évènement**

**Nom de l’association / structure :**

**….**

Merci de cocher le ou les services concernés par votre demande :

* Tourisme évènementiel
* Enfance, jeunesse et vie locale
* Economie et emploi
* Agriculture et forêt

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forme du soutien | Fréquence - Récurrence | Objet |
| * financier * en nature | * Première demande * Renouvellement ou poursuite d’action | * Fonctionnement * Projet / action / évènement |

**Les demandes de subventions sont à adresser avant la date limite à :**

**Pour un dossier subventionné par l’intercommunalité :**

Communauté de communes du massif du Vercors

A l’attention de Monsieur le Président

19 Chemin de la Croix Margot, 38250 - VILLARD DE LANS

[association.ccmv@vercors.org](mailto:association.ccmv@vercors.org)

**Pour un dossier subventionné par les communes :**A votre mairie de référence

**Préambule**

La Communauté de communes du massif du Vercors s’engage à participer au maintien et au dynamisme du tissu associatif et événementiel du territoire.

* Vous êtes une association, une structure à vocation culturelle, sociale, sportive, touristique, agricole, ou en faveur de l’emploi ou une union de commerçants ;
* L’objet de l’association, l’action ou l’événement que votre structure mène rayonne sur le territoire ;

L’intercommunalité peut vous soutenir de plusieurs manières :

* Via une subvention pour le fonctionnement de votre association / structure
* Via une subvention et/ou un soutien humain et/ou logistique aux associations et structures organisatrices d’évènement, porteuse de projet ou d’action exceptionnelle.

**A noter :** Avant de déposer une demande, **consultez les règlements de chaque service.** Ils sont disponibles en annexe ou sur le site internet de la Communauté de communauté de communes du massif du Vercors [www.vercors.org](http://www.vercors.org)

**Récapitulatif des pièces à joindre au dossier**

**Pour une association :**

 Le dossier de demande complété

 Les annexes 1 et 2

 Les statuts de l’association

 RIB

 Le dernier rapport moral et financier, approuvé en assemblée générale

 Pour événement ou action exceptionnelle : joindre le dernier bilan de l’édition

 Le dernier rapport du commissaire aux comptes si l’association en a un

 Si la demande concerne un projet/événement ou une action particulière : joindre le dernier bilan de l’action ou du projet/événement s’il a connu une édition annuelle précédente.

**A noter :** Pour un événement, un bilan post événement sera à fournir obligatoirement à la CCMV.

**Pour une structure autre qu’une association :**

 Le dossier de demande complété

 L’annexe 1

 RIB

 Le dernier bilan comptable

 Le dernier rapport du commissaire aux comptes si la structure en a un

 Pour événement ou action exceptionnelle : joindre le dernier bilan de l’édition

**Pour toute information** concernant une demande de subvention auprès de la CCMV vous pouvez contacter le référent du service concerné par la demande.

* Tourisme - évènementiel / Lumi Gaillard  
  lumi.gaillard@vercors.org / 07-70-21-03-34
* Enfance, jeunesse et vie locale / Katherine Fossa  
  [katherine.fossa@vercors.org](mailto:katherine.fossa@vercors.org) / 06-02-47-16-52
* Economie et emploi / Katherine Fossa   
  [katherine.fossa@vercors.org](mailto:katherine.fossa@vercors.org) / 06-02-47-16-52
* Agriculture et forêt / Céline Ragoucy   
  [celine.ragoucy@vercors.org](mailto:celine.ragoucy@vercors.org) / 07-88-79-25-39

Pour les demandes de fonctionnement :

merci de remplir les parties 1 à 6 + les annexes

Pour les demandes de projet, action ou évènement :

merci de remplir les parties 1 à 9 + les annexes

1. **Identification de l'association / structure**

* **Nom – Dénomination : …**

Sigle : Site web :

* **Numéro Siret :**
* **Adresse du siège social : …**Code postal : Commune :
* **Adresse de correspondance pour la notification de la subvention   
  (si différente) : …**

Code postal : Commune :

\*\*\*

* **Représentant légal** (pour une association = personne désignée par les statuts)

Nom / prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

* **Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention** (si différente du représentant légal)

Nom / prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1. **Relations avec l'administration**(uniquement pour les associations)

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?** oui / non

Type d'agrément / attribué par / en date du

-

-

**L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?** oui / non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?** oui / non

1. **Relations autres associations et partenaires**

Est-ce que votre association / structure est affiliée à un réseau, une union ou fédération ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

Pour les associations, l’association a-t-elle des adhérents personnes morales : oui / non Si oui, lesquelles?

Votre association / structure dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes ?   
oui / non

1. **Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de bénévoles : *Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.* | |  | |
| Nombre de volontaires : *Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)* | |  | |
| Nombre total de salariés : | |  | |
| dont nombre d'emplois aidés | |  | |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein : | |  | |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique | |  | |
| Adhérents : *Adhérent : personne ayant marquée formellement son adhésion aux statuts de l'association* | |  | |
| Pour des demandes liées à l’enfance, jeunesse, social, à la culture, au sport, merci de préciser la répartition des adultes et des enfants dans chacune des communes : | | | |
|  | Adultes | Enfants - 12 ans | Enfants + 12 ans |
| Autrans Méaudre en V. |  |  |  |
| Corrençon en Vercors |  |  |  |
| Engins |  |  |  |
| Lans en Vercors |  |  |  |
| St Nizier du M. |  |  |  |
| Villard de Lans |  |  |  |
| Autres communes |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

1. **Description de l'association / structure**

Objet :

Description :

*Précisez le projet de l’association / structure, les valeurs et l’éthique que l’association/structure souhaite soutenir ou développer, le périmètre d’action*

Bénéficiaires :   
*Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe, résidence, etc*

1. **Eléments comptables** 
   1. **Compte de résultat Année ….. ou exercice du ….. au …..**

**A noter :** Si vous disposez déjà d’un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 - Concours publics** |  |
| Autres fournitures |  | **74 - Subventions d'exploitation 1** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Etat : |  |
| Locations |  | Conseil-s Régional(aux) : |  |
| Entretien et réparation |  | Conseil-s Départemental (aux) : |  |
| Assurance |  | Communes : |  |
| Documentation |  | Communautés de communes : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Autres établissements publics |  |
| Publicité, publication |  | Aides privées (fondation) |  |
| Déplacements, missions |  | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Charges sociales |  | 756. Cotisations |  |
| Autres charges de personnel |  | 758. Dons manuels - Mécénat |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions** |  |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES HORS CVN** |  | **TOTAL DES PRODUITS HORS CVN** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Dons en nature |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestation en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 - Bénévolat |  |
| **TOTAL DONT CVN** |  | **TOTAL DONT CVN** |  |

*1 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs*

* 1. **Budget prévisionnel de l’année 2026 ou exercice du ….. au …..**

**A noter :** Si vous disposez déjà d’un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 - Concours publics** |  |
| Autres fournitures |  | **74 - Subventions d'exploitation 1** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Etat : |  |
| Locations |  | Conseil-s Régional(aux) : |  |
| Entretien et réparation |  | Conseil-s Départemental (aux) : |  |
| Assurance |  | Communes : |  |
| Documentation |  | Communautés de communes : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Autres établissements publics |  |
| Publicité, publication |  | Aides privées (fondation) |  |
| Déplacements, missions |  | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Charges sociales |  | 756. Cotisations |  |
| Autres charges de personnel |  | 758. Dons manuels - Mécénat |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions** |  |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES HORS CVN** |  | **TOTAL DES PRODUITS HORS CVN** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Dons en nature |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 - Bénévolat |  |
| **TOTAL DONT CVN** |  | **TOTAL DONT CVN** |  |

*1 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatif.*

* 1. **Éléments de bilan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIF** | | **PASSIF** | |
| **Immobilisation :**  matériel informatique, véhicule… | … | **Résultat :**  Report à nouveau  Provision pour charges | … |
| **Créances :**  Subventions à recevoir… | … | **Dettes :**  fournisseurs, organismes sociaux… | … |
| **Disponibilités :**  Banques  Livrets  Caisse | …  …  … | **Emprunts et dettes assimilées** | … |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL ACTIF** | **…** | **TOTAL PASSIF** | **…** |

Demande de subvention de fonctionnement :   
>> N’oubliez pas de remplir les annexes

Demande de subventions liées à une action exceptionnelle ou un évènement :  
>> Merci de compléter toutes les pages suivantes  
>> Dupliquer les parties si plusieurs actions

1. **Description de l’événement, de l’action, du projet**

*> A dupliquer si plusieurs actions*

Intitulé :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Lieux de réalisation :

Objectifs :

Description :

*Précisez le projet de l’association / structure, les valeurs et l’éthique que l’association souhaite soutenir ou développer, le périmètre d’action.*

Bénéficiaires, public :   
*Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe, résidence, etc*

Moyens matériels :

Moyens humains :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre de personnes | Nombre en ETP |
| Bénévoles participants activement à l'action/projet |  |  |
| Salarié(s) |  |  |
| dont en CDI |  |  |
| dont en CDD |  |  |
| dont emplois aidés |  |  |
| Volontaires  (services civiques …) |  |  |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

Evaluation :

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

(ou charte événementiel responsable pour les actions « tourisme »)

1. **Budget prévisionnel du projet** *> A dupliquer si plusieurs actions*

**A noter :** Si vous disposez déjà d’un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant | |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  | |
| Achats matières et fournitures |  | **73 - Concours publics** |  | |
| Autres fournitures |  | **74 - Subventions d'exploitation 1** |  | |
| **61 - Services extérieurs** |  | Etat |  | |
| Locations |  | Conseil-s Régional(aux) : |  | |
| Entretien et réparation |  | Conseil-s Départemental (aux) : |  | |
| Assurance |  | Communes |  | |
| Documentation |  | Communautés de communes : |  | |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) : |  | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  | |
| Publicité, publication |  | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) |  | |
| Déplacements, missions |  | Autres établissements publics |  | |
| Services bancaires, autres |  | Aides privées (fondation) |  | |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  | |
| Rémunération des personnels |  |  |  | |
| Charges sociales |  |  |  | |
| Autres charges de personnel |  |  |  | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  | |
|  |  | 756. Cotisations |  | |
|  |  | 758. Dons manuels - Mécénat |  | |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  | |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  | |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions** |  | |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés** |  | **79 - Transfert de charges** |  | |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  | |
| **Frais financiers** |  |  |  | |
| **Autres** |  |  |  | |
| **TOTAL DES CHARGES HORS CVN** |  | **TOTAL DES PRODUITS HORS CVN** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN) \*** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en**  **nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Dons en nature |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 - Bénévolat |  |
| **TOTAL DONT CVN** |  | **TOTAL DONT CVN** |  |

*1 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatif.*

1. **Autres demandes (accompagnement, équipement)**

*> A dupliquer si plusieurs actions*

**Annexe 1 : Attestation sur l’honneur (3)**

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association / structure :

* certifie que l'association est régulièrement déclarée
* certifie que l'association / structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
* que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours) (4) 
  + Inférieur à 300 000 €
  + Supérieur à 300 000 €
* **demande une subvention de fonctionnement de : …………… €**.
* **demande une subvention pour une action, évènement ou projet de : …..… €**.

Attention cette somme doit correspondre à la subvention qui apparaît dans votre budget prévisionnel en recette CCMV.

* précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association / structure.

**>> Joindre votre RIB à votre dossier**

Fait à : ……………………………………………………………., le --- / --- / 20

Signature

1. *Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*
2. *Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.*

Une image contenant texte

Description générée automatiquement**Annexe 2 : Contrat républicain**