

# **GESTIONNAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (temps complet)**

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

## **CONTEXTE**

**La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise. En constante évolution, son effectif est aujourd'hui fixé à une centaine d'agents. Elle est composée de 7 services assurant la mise en œuvre de ses différentes compétences.**

Rattaché à la Direction, le pôle Achats publics, composé de 3 agents, accompagne l'ensemble des services dans la définition, la passation et le suivi des marchés publics, en veillant à la sécurité juridique des procédures et à la bonne gestion des fonds publics. Il conduit également le développement d'un service commun achat public au bénéfice des communes membres.

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle, le/la gestionnaire intervient dans la continuité du travail de la chargée de la commande publique, pour assurer le suivi administratif, comptable et financier de l'exécution des marchés attribués.

## **ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES**

### **Gestion et suivi administratif et financier des marchés publics :**

- ✓ Assure la gestion administrative des marchés publics depuis leur notification jusqu'à leur clôture
- ✓ Saisit les marchés et engage les dépenses dans le logiciel de gestion financière (Berger-Levrault)
- ✓ Participe à la rédaction et la notification des documents d'exécution des marchés publics à destination des entreprises (ordres de service, courriers...)
- ✓ Instruit les demandes de sous-traitance, de nantissement, de reconduction et les autres actes liés à l'exécution des marchés
- ✓ Identifie les difficultés rencontrées lors de l'exécution des contrats et propose, en lien avec la responsable du pôle, les solutions administratives ou financières adaptées pour sécuriser la continuité des opérations
- ✓ Contrôle les factures et établit les états d'acompte et de solde, y compris les décomptes généraux définitifs (DGD)
- ✓ Traite les avances, acomptes, révisions de prix, retenues de garantie et pénalités éventuelles
- ✓ Met à jour et fiabilise les tableaux de bord de suivi financier
- ✓ Assure une veille juridique et comptable régulière sur l'exécution des marchés publics
- ✓ Accompagne les communes dans l'exécution de leur marché public dans le cadre du service commun achat

## PROFIL

- ✓ Vous êtes de formation comptable ou de gestion et/ou doté(e) d'une expérience similaire significative dans ce domaine
- ✓ Permis B

## QUALITÉS REQUISES

- ✓ Vous êtes dynamique et proactif(ve) en matière d'évolutions réglementaires
- ✓ Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et méthodique
- ✓ Vous pouvez gérer vos missions en autonomie
- ✓ Vous avez le sens du service public
- ✓ Vous êtes à l'écoute et savez vous adapter à vos interlocuteurs
- ✓ Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité

## CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- ✓ Connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement
- ✓ Connaissance du cadre juridique et réglementaire de la commande publique et des contrats
- ✓ Connaissance de la comptabilité publique
- ✓ Maîtrise des techniques de secrétariat et aisance rédactionnelle
- ✓ Maîtrise des outils informatiques

## CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou, à défaut, aux contractuels (grade rédacteur territorial)
- ✓ Poste à temps complet 37 heures compensées par 12 RTT
- ✓ A pourvoir dès le 17 février 2026

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- ✓ Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation mutuelle/prévoyance
- ✓ Télétravail possible (2 jours par semaine)
- ✓ Forfait mobilité durable

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le **8 février 2026** à [recrutement.ccmv@vercors.org](mailto:recrutement.ccmv@vercors.org) ou par courrier à :  
Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors  
19 chemin de la Croix Margot  
38250 VILLARD-DE-LANS

## Entretiens prévus le 12 février 2026 au matin

### Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [rgpd@vercors.org](mailto:rgpd@vercors.org)