

## **RESPONSABLE DE SERVICE VIE SOCIALE ET CULTURELLE**

**(temps non complet, à raison de 28 heures hebdomadaires)**

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

### **CONTEXTE**

**La Communauté de communes du massif du Vercors est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise. La collectivité a depuis 10 ans intégré de nombreuses compétences. L'enjeu est dorénavant d'assoir ces différentes compétences et d'optimiser l'organisation interne. Ainsi, ce poste s'insère dans le cadre d'une réorganisation du service enfance jeunesse et vie locale en deux services : le service enfance jeunesse et le service vie sociale et culturelle.**

### **ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES**

#### **Missions principales**

Le service vie sociale et culturelle porte les activités suivantes : la Médiathèque Tête de Réseau et l'animation du réseau des médiathèques, la coordination du bien vieillir et de la vie associative, le Bus France Services et la coordination numérique.

#### **Activités/tâches principales**

##### **Définir et décliner les orientations stratégiques en matière de vie sociale et culturelle**

- Assister et conseiller les élus et le Directeur général des services, animer la commission « vie sociale et culturelle », les comités de pilotage et les groupes de travail
- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus, formaliser notes et délibérations, traduire les orientations politiques en projets et plan d'actions
- En lien avec la responsable du service enfance jeunesse, coordonner le projet social de territoire adossé à la convention territoriale globale (CTG) contractualisé avec la Caisse d'allocation Familiale (CAF)
- Conseiller et appuyer spécifiquement les élus communaux et communautaires pour la nouvelle politique du bien vieillir, décliner cette politique stratégique, et offrir un appui significatif auprès du conseil d'administration et de la directrice de la maison de retraite intercommunale
- Appuyer la Directrice de la Médiathèque Tête de Réseau dans le pilotage de la politique lecture publique
- Garantir la mise en œuvre opérationnelle des orientations et objectifs, communiquer sur ces actions, avec le souci de répondre aux besoins des usagers

##### **Manager les agents du service**

- En lien avec le projet politique, définir le projet de ce nouveau service en stimulant d'une part de nouvelles synergies internes (accès au droit, à la lecture et au numérique; lutte contre l'isolement...) et d'autre part, en renforçant les liens avec les autres services (service enfance jeunesse, services mobilité et habitat, CCAS des communes, services du Département, CAF et Mutuelle sociale agricole)
- Piloter, mettre en œuvre, coordonner, contrôler et évaluer l'activité des 8 agents du service répartis de la manière suivante: Médiathèques tête de réseau et animation du réseau - 4 équivalents temps plein (ETP), Bien vieillir - 1 ETP, Vie associative - 0,1 ETP, Bus France services et Coordination numérique - 0,1 ETP, secrétariat et comptabilité - 0,2 ETP
- Manager avec bienveillance, enthousiasme et favoriser un environnement de travail solidaire
- Manager en transversalité, dans un état d'esprit collaboratif, en s'appuyant sur une vision écosystémique du territoire
- Garantir la qualité des prestations et la continuité du service auprès de l'ensemble des usagers
- Piloter et garantir le respect des règles et procédures en matière de sécurité, de santé et de bien-être au travail

##### **Optimiser les ressources du service**

- Solliciter avec discernement et efficacité les services support de la Communauté de communes
- Elaborer et exécuter le budget, les plans de financement des opérations et les dossiers de demandes de subvention
- Contrôler la qualité, les coûts et les délais des actions menées et les évaluer

## PROFIL

- Master 2 dans le domaine des sciences sociales, de la culture, de l'accès aux droits, de l'enseignement, du droit des administrations ou équivalent ou Bac +2 avec 5 ans d'expérience
- Expérience confirmée en tant que manager ou appétence pour le management
- Permis B

## CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- Connaissances des administrations territoriales et des compétences relevant du bloc social et de la culture
- Capacité à piloter des projets via une approche sociale, multi-partenaire et multigénérationnelle le cas échéant
- Capacité à mener plusieurs projets et missions de front
- Bonnes capacités d'expression écrite et orale

## QUALITÉS REQUISES

- Manager une équipe grâce à un « qui fait quoi » clair, souple et efficace
- En capacité de décider, trancher et faire respecter les règles
- Ecoute active et pédagogie
- Sens de la communication et de l'animation
- Savoir intervenir dans des contextes difficiles
- Savoir fédérer des acteurs aux intérêts divergents
- Esprit d'analyse et de synthèse

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste accessible aux fonctionnaires de catégorie A ou B parmi les filières administrative, technique et culturelle
- Poste également à pourvoir par la voie contractuelle (grade d'attaché territorial)
- Poste à temps non complet 28 heures par semaine
- Basé à la Maison de l'intercommunalité, 19 chemin de la Croix Margot Villard-de-Lans
- Poste à pourvoir le 1 octobre 2025

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Bases de rémunérations similaires à celles en vigueur au sein de la collectivité :

- Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- 28h00 heures travaillées
- Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- COS 38
- Participation mutuelle/prévoyance
- Télétravail possible (1,5 jours par semaine)
- Forfait mobilité durable

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 15 septembre à [recrutement.ccmv@vercors.org](mailto:recrutement.ccmv@vercors.org) ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors  
19 chemin de la Croix Margot  
38250 VILLARD-DE-LANS

Entretiens prévus entre le 22 septembre et le 6 octobre 2025.

### Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [rgpd@vercors.org](mailto:rgpd@vercors.org)