

Agent de crèche polyvalent.e Assistant/e d'accueil petite enfance Service enfance jeunesse et vie locale (temps complet)

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD d'un an renouvelable)

CONTEXTE

La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise.

Au sein de l'établissement d'accueil de jeunes enfants intercommunal « La Maison des Oursons » et placé(e) sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous assurerez l'entretien des locaux, le nettoyage du linge et de la vaisselle ainsi que la préparation des repas des enfants lors des absences d'une des 2 agents d'entretien, soit environ 4 mois dans l'année. Le reste du temps, vous contribuerez à offrir un accueil et un accompagnement de qualité à l'enfant et sa famille, au travers d'activités et de soins individualisés, vous inscrirez vos actions dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la structure.

ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES

Missions principales

Accueil et accompagnement

- ✓ Accueil et échange d'informations avec les familles dans une relation de confiance
- ✓ Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition progressive des gestes et des comportements autonomes
- ✓ Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant
- ✓ Soins quotidiens à l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Aménagement du temps et de l'espace afin de rendre le lieu le plus accueillant, sécurisant et adapté possible.
- ✓ Participation à l'élaboration et à l'animation d'activités d'éveil en respectant le rythme de l'enfant et en favorisant sa socialisation.
- ✓ Collaboration à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement de la structure
- ✓ Participation aux réunions d'équipe, formations et journées pédagogiques

Missions secondaires

Entretien et aide polyvalente

- ✓ Nettoyage des unités et des parties communes du bâtiment
- ✓ Lavage et pliage du linge
- ✓ Préparation et réchauffe des repas
- ✓ Préparation des chariots du déjeuner et du goûter
- ✓ Nettoyage et rangement de la vaisselle, des tables et des chaises
- ✓ Nettoyage de la cuisine, appareils électroménagers
- ✓ Aide aux repas, couchage et change des enfants
- ✓ Aide à la prise en charge globale des enfants auprès des équipes des 2 unités

PROFIL

- ✓ CAP d'accompagnant éducatif petite enfance (AEPE)
- ✓ Expérience souhaitée dans un poste similaire

QUALITÉS REQUISES

- ✓ Polyvalence, adaptabilité et disponibilité
- ✓ Bienveillance, calme, sens de l'écoute et du dialogue
- ✓ Esprit d'entraide et du travail en équipe
- ✓ Curiosité, créativité, capacité d'autonomie et d'initiative
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Discrétion professionnelle

CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- ✓ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP) auprès des enfants et dans une structure petite enfance (y compris la préparation des repas et l'utilisation des produits d'entretien)
 - ✓ Connaissance des besoins du jeune enfant et des différentes étapes de son développement psychomoteur
 - ✓ Curiosité, créativité, capacité d'autonomie et d'initiative, force de proposition pour les activités et projets
 - ✓ Capacité à travailler en équipe
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
Expérience de travail en structure petite enfance appréciée

CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou, à défaut, par la voie contractuelle (cadre d'emploi des agents sociaux)
- ✓ Poste basé à Villard-de-Lans
- ✓ A pourvoir à partir du 25 novembre 2024

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- ✓ Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- ✓ 37h00 heures travaillées, 12 RTT par an
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation mutuelle/prévoyance
- ✓ Forfait mobilité durable

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 18 novembre 2024 à recrutement.ccmv@vercors.org ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors
19 chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD-DE-LANS

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr. Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter rgpd@vercors.org