

## **Responsable de la facturation Service Eau et assainissement**

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle  
Grade de rédacteur - Catégorie B

### **CONTEXTE**

**La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise. En constante évolution, son effectif est aujourd'hui fixé à une centaine d'agents. Elle est composée de 7 services assurant la mise en œuvre de ses différentes compétences.**

Rattachée au service Eau et assainissement, l'équipe facturation, composée de 3 agents (un responsable et deux chargés d'accueil et de facturation) établie les factures destinées aux 7 000 abonnés au service d'eau ainsi que les autres types de facture (création de branchement, contrôle de conformité, etc.).

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable exploitation et facturation

#### **✓ Piloter le processus facturation**

- planifier de manière annuelle l'envoi des différents rôles de facturation
- paramétrer chaque année le masque type des factures en reprenant les tarifs délibérés annuellement
- réceptionner, après vérification par l'équipe exploitation, les relevés de consommation transmis par le responsable exploitation
- le cas échéant mandater un technicien sur place pour vérifier la consommation à partir des relevés de consommation, produire les rôles de facturation
- avant envoi, valider les rôles auprès du responsable exploitation
- traiter les retours usagers et autres annulations
- piloter les mises à jour et amélioration du logiciel en lien étroit avec le fournisseur

#### **✓ Encadrer et assister les 2 agents chargés de la facturation et de l'accueil pour**

- qu'ils puissent accueillir et traiter les demandes usagers dans de bonnes conditions
- résoudre avec les 2 agents les problématiques rencontrées
- fluidifier la relation avec les usagers notamment dans le cas de litige
- de manière très ponctuelle, assurer le remplacement d'un des deux agents

#### **✓ Proposer et accompagner des projets d'amélioration continue** et notamment

- communiquer sur les modalités de paiement les plus efficaces
- repérer les faiblesses du règlement de service et contribuer à l'élaboration des solutions correctives

## PROFIL

✓ Bac + 2 idéalement dans le domaine de la comptabilité, de la gestion administrative, de l'accueil usagers ou autres formations équivalentes

## QUALITÉS REQUISES

- ✓ Capacité à manager une équipe et à gérer les moments de stress ou de conflits
- ✓ Excellent relationnel, très bonne capacité à écouter, conseiller et informer
- ✓ Confidentialité, courtoisie et sens du service public
- ✓ Très rigoureux, autonome et réactif

## CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et téléphonique
- ✓ Capacité à piloter un processus et à décliner avec ordonnancement ses différentes étapes
- ✓ La maîtrise d'un logiciel de facturation serait un plus
- ✓ Appétence pour le management, la facturation et la relation usagers

## CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou, à défaut, aux contractuels (grade de rédacteur – catégorie B)
- ✓ Poste basé au 19 chemin de la Croix margot à Villard de Lans
- ✓ Poste à temps complet
- ✓ A pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> mars 2025

## RÉMUNERATION ET AVANTAGES

- ✓ Régime statutaire et RIFSEEP en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- ✓ 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation mutuelle/prévoyance
- ✓ Télétravail possible
- ✓ Forfait mobilité durable

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 31 janvier à [recrutement.ccmv@vercors.org](mailto:recrutement.ccmv@vercors.org) ou par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors, 19 chemin de la Croix Margot 38250 Villard de Lans

## Entretien prévu le jeudi 13 février après-midi

### Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [rgpd@vercors.org](mailto:rgpd@vercors.org)