

## **RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES DECHETS (temps complet)**

Emploi permanent  
Contrat de remplacement d'un an

### **CONTEXTE**

**La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise. La collectivité produit le service de gestion des déchets en régie depuis le 1er avril 2021.**

Fort d'un système de collecte à 100 % en point d'apport volontaire, d'un réseau de 3 déchèteries, d'un centre de transfert des déchets, de 3 recycleries partenaires, l'enjeu du poste est d'assurer l'organisation et de franchir une étape en termes d'économie circulaire.

### **ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES**

#### **Missions principales**

Dans le cadre d'un contrat de remplacement d'un congé parental et sous l'autorité du Directeur général des services, vous impulsez et coordonnez la mise en œuvre de la stratégie technique et financière en matière de gestion des déchets.

#### **Activités/tâches principales**

##### **Définir et décliner les orientations stratégiques en matière de gestion des déchets**

- Assister et conseiller les élus et le Directeur général des services, animer la commission déchets et les groupes de travail
- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus, formaliser notes et délibérations, traduire les orientations politiques en projets et plan d'actions
- Coordonner les projets et les études structurants et notamment la valorisation des biodéchets en circuit-court et la nouvelle déchèterie-matériau-thèque
- Garantir la mise en œuvre opérationnelle, technique et financière, des orientations et objectifs avec le souci d'optimiser la performance environnementale, économique et technique du service

##### **Manager et encadrer les agents du service**

- Piloter, mettre en œuvre, coordonner, contrôler et évaluer l'activité des agents du service répartis sur 2 pôles: exploitation de la collecte et des déchèteries en régie - 1 responsable et 11 agents, démarche QSE et prévention déchets - 1 agent, facturation de la REOM - 1 agent, secrétariat et comptabilité - 1 agent
- Favoriser un environnement de travail solidaire, enthousiaste et collaboratif
- Garantir la qualité des prestations et la continuité du service auprès de l'ensemble des usagers du territoire
- Piloter et garantir le respect des règles et procédures en matière de sécurité, de santé au travail et de respect de l'environnement

##### **Optimiser les ressources du service**

- Garantir la bancarisation, le partage et la valorisation des données d'exploitation et patrimoniales
- Piloter le suivi financier et administratif du service en produisant les plans pluriannuels de fonctionnement et d'investissement (suivi des tonnages, rapport annuel, comptabilité analytique, matrice comptacoût)
- Elaborer les plans de financement des opérations et les dossiers de demandes de subvention
- Garantir un bon niveau de recouvrement de la redevance ordures ménagères
- Contrôler la qualité, les coûts et les délais de réalisation des contrats et travaux

##### **Communiquer en interne et en externe**

- Piloter les projets et le service dans une logique de transversalité et de solidarité
- Manager la communication du service à travers une communication simple, directe et efficace vers les 20 000 usagers du service

- Assurer une relation étroite et régulière avec les élus, directeurs et techniciens des communes
- Renforcer le partenariat et la complémentarité avec les 3 recycleries du territoire et les autres associations intervenant sur le thématique des déchets
- Piloter l'interface avec la DGFiP, le Smictom de la Bièvre, l'Ademe et la Région
- Garantir la production et la qualité des rapports et bilans annuels réglementaires

## PROFIL

- Master 2 ou diplôme d'ingénieur dans le domaine des déchets ou dans le domaine de l'environnement ou Bac +2 avec 5 ans d'expérience
- Permis B

## CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- Maîtrise de la gestion des déchets
- Management et organisation de service
- Maîtrise des finances publiques et de la commande publique

## QUALITÉS REQUISES

- Leadership
- Manager une équipe grâce à un « qui fait quoi » clair, souple et efficace
- Savoir intervenir dans des contextes difficiles ou conflictuels
- Savoir fédérer des acteurs aux intérêts divergents o Sens de l'organisation et flexibilité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Diplomatie et sens de la communication o Ecoute et sens de l'animation
- En capacité de décider, trancher et faire respecter les règles

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste par la voie contractuelle (cadre d'emploi des ingénieurs)
- Basé à l'Ecosite du Vercors (lieu-dit Fenat à Villard-de-Lans)
- A pourvoir dès que possible

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Bases de rémunérations similaires à celles en vigueur au sein de la collectivité :

- Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- COS 38
- Participation mutuelle/prévoyance
- Télétravail possible (2 jours par semaine)
- Forfait mobilité durable

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 15 mai 2024 à [recrutement.ccmv@vercors.org](mailto:recrutement.ccmv@vercors.org) ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors  
19 chemin de la Croix Margot  
38250 VILLARD-DE-LANS

### Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [rgpd@vercors.org](mailto:rgpd@vercors.org)