

CHARGE.E DE LA COMMANDE PUBLIQUE (temps complet)

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

CONTEXTE

La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise. En constante évolution, son effectif est aujourd'hui fixé à une centaine d'agents. Elle est composée de 7 services assurant la mise en œuvre de ses différentes compétences.

Au sein du service ressources et sous la responsabilité de la responsable du pôle achats publics et assurances, vous occuperez les fonctions de chargé(e) de la commande publique. Le pôle est actuellement composé de 3 agents : une responsable de pôle, une gestionnaire en charge du suivi administratif et une comptable des marchés publics et des assurances.

Vous venez compléter ce pôle pour assurer les missions présentées ci-dessous.

ACTIVITÉS/TÂCHES PRINCIPALES

Gestion et suivi des marchés publics

✓ En lien avec la responsable du pôle, assistance et conseils aux services dans la définition de leurs besoins, dans le choix des types de procédure de passation et, si nécessaire, dans l'élaboration des pièces techniques

✓ Gestion des étapes de procédure (rédaction des pièces administratives, élaboration de la publicité et gestion du profil d'acheteur, centralisation des éventuelles questions des candidats, support aux services prescripteurs en phase de négociation des offres, validation des analyses des offres réalisées par les services prescripteurs ou les maîtres d'œuvre et assistance à ces derniers, animation et secrétariat des commissions d'attribution, gestion des formalités préalables à la notification de rejet ou d'attribution des marchés)

✓ En complémentarité avec la gestionnaire marchés publics, rédaction et prise en charge des actes nécessaires à la bonne exécution des marchés : avenants, ordres de service, déclarations de sous-traitance, résiliations éventuelles (vérification, rédaction, notification) des dossiers que vous suivez

✓ Rédaction des projets de délibération

✓ Veille juridique et suivi des contentieux éventuels

Service commun achat public et commandes mutualisés

Un service commun achat public est en cours de développement pour l'ensemble de ses communes membres. En complémentarité et avec la responsable de pôle, vous effectuez des prestations pour les communes sur la passation et/ou exécution de leurs marchés.

EN CAS D'ABSENCE DE LA RESPONSABLE DU PÔLE ACHATS PUBLICS, VOUS ASSUREREZ L'INTÉRIM DES MISSIONS DE PILOTAGE DU PÔLE

✓ Coordination de la passation des marchés public de la CCMV

✓ Développement, animation et suivi du service commun achat public (groupements de commandes, prestations pour les communes, ...)

✓ Gestion et suivi des conventions et actes de la CCMV (recensement des actes passés et établissement de nouveaux actes, validité juridique, enregistrement services des hypothèques)

✓ Veille technique et juridique en lien avec la commande publique

PROFIL

✓ Vous êtes de formation juridique et/ou doté(e) d'une expérience similaire significative dans ce domaine

QUALITÉS REQUISES

- ✓ Vous aimez conseiller et savez vous adapter à vos interlocuteurs et à leurs demandes
- ✓ Vous êtes à l'écoute et appréciez chercher des solutions en cas de difficultés
- ✓ Vous pouvez gérer vos missions en autonomie
- ✓ Vous avez le sens du service public
- ✓ Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et méthodique

CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- ✓ Connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement
- ✓ Connaissance et maîtrise du droit de la commande publique
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et aptitude à l'utilisation des logiciels métiers (comptabilité Berger Levrault et Solon, rédaction des marchés « 3P »)
- ✓ Qualités relationnelles et pédagogiques
- ✓ Capacités de travail en équipe et en transversalité

CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou, à défaut, aux contractuels (grade de rédacteur territorial)
- ✓ Poste basé à Villard de Lans
- ✓ Poste à temps complet
- ✓ A pourvoir à partir du 2 décembre 2024

RÉMUNERATION ET AVANTAGES

- ✓ Régime statutaire et RIFSEEP en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- ✓ 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation mutuelle/prévoyance
- ✓ Télétravail possible
- ✓ Forfait mobilité durable

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 8 septembre 2024 à recrutement.ccmv@vercors.org ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors,
19 chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD-DE-LANS

Entretien prévu le mardi 17 septembre 2024

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr. Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter rgpd@vercors.org