

## **RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES DECHETS (temps complet)**

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

### **CONTEXTE**

**La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise. La collectivité conduit le service de gestion des déchets en régie depuis le 1<sup>er</sup> avril 2021.**

Fort d'un système de collecte à 100 % en point d'apport volontaire, d'un réseau de 3 déchèteries, d'une matériauthèque, d'un centre de transfert des déchets et de 3 recycleries partenaires, l'enjeu du poste est d'assurer l'organisation et de franchir une étape en termes d'écologie et d'économie circulaire.

### **ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES**

#### **Missions principales**

Sous l'autorité du Directeur général des services, vous impulsez et coordonnez la relation avec les usagers, la stratégie technique et la gestion financière en matière de gestion des déchets.

#### **Activités/tâches principales**

##### **Définir et décliner les orientations stratégiques en matière de gestion des déchets**

- Assister et conseiller les élus et le Directeur général des services, animer la commission déchets et les groupes de travail
- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus, formaliser notes et délibérations, traduire les orientations politiques en projets et plan d'actions
- Coordonner les projets structurants et notamment la valorisation des biodéchets en circuit-court et la nouvelle déchèterie-matériauthèque
- Garantir la mise en œuvre opérationnelle et financière, des orientations et objectifs avec le souci d'optimiser la performance environnementale, technique et économique du service ainsi que la relation avec l'ensemble des usagers

##### **Manager et encadrer les agents du service**

- Piloter, mettre en œuvre, coordonner, contrôler et évaluer l'activité des agents du service répartis sur 2 pôles: exploitation de la collecte et des déchèteries en régie - 1 responsable et 11 agents, démarche QSE et prévention déchets - 1 agent, facturation de la REOM - 1 agent, secrétariat et comptabilité - 1 agent
- Manager avec bienveillance, enthousiasme et favoriser un environnement de travail solidaire
- Manager en transversalité, dans un état d'esprit collaboratif, en s'appuyant sur une vision écosystémique du territoire
- Garantir la qualité des prestations et la continuité du service auprès de l'ensemble des usagers
- Piloter et garantir le respect des règles et procédures en matière de sécurité, de santé au travail et de respect de l'environnement

##### **Optimiser les ressources du service**

- Solliciter avec discernement et efficacité les services support de la Communauté de communes
- Garantir la bancarisation, le partage et la valorisation des données d'exploitation et patrimoniales
- Piloter le suivi financier et administratif du service (5 M€ par an) en produisant les plans pluriannuels de fonctionnement et d'investissement (suivi des tonnages, rapport annuel, comptabilité analytique, matrice comptacoût)
- Elaborer les plans de financement des opérations et les dossiers de demandes de subvention
- Contrôler la qualité, les coûts et les délais de réalisation des contrats et travaux
- Garantir un très bon niveau de recouvrement de la redevance ordures ménagères

## Communiquer en interne et en externe

- Manager la communication du service à travers une communication simple, directe et efficace vers les 20 000 usagers du service
- Assurer une relation étroite et régulière avec les élus, directeurs et techniciens des communes
- Renforcer les partenariats et la complémentarité avec les 3 recycleries du territoire et les autres associations intervenant sur le thématique des déchets
- Piloter l'interface avec la DGFiP, le Smictom de la Bièvre, l'Ademe et la Région
- Garantir la production et la qualité des rapports et bilans annuels réglementaires

## PROFIL

- Master 2 ou diplôme d'ingénieur dans le domaine des déchets ou dans le domaine de l'environnement, du droit des administrations, etc. ou Bac +2 (technicien) avec 5 ans d'expérience. Poste également ouvert aux attachés et rédacteurs.
- Permis B

## CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- Maîtrise de la gestion des déchets
- Management et organisation de service
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et connaissances en matière de finances et de la commande publique

## QUALITÉS REQUISES

- Leadership
- Manager une équipe grâce à un « qui fait quoi » clair, souple et efficace
- En capacité de décider, trancher et faire respecter les règles
- Ecoute active et pédagogie
- Sens de la communication et de l'animation
- Savoir intervenir dans des contextes difficiles ou conflictuels
- Savoir fédérer des acteurs aux intérêts divergents
- Esprit d'analyse et de synthèse

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent ou contractuel (cadre d'emploi des ingénieurs, attachés, techniciens, rédacteurs)
- Basé à l'Ecosite du Vercors (lieu-dit Fenat à Villard-de-Lans)
- A pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2026

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Bases de rémunérations similaires à celles en vigueur au sein de la collectivité :

- Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité (IFSE+CIA)
- 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- COS 38
- Participation mutuelle/prévoyance
- Télétravail possible (2 jours par semaine)
- Forfait mobilité durable

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 14 juillet 2025 à [recrutement.ccmv@vercors.org](mailto:recrutement.ccmv@vercors.org) ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors  
19 chemin de la Croix Margot 38250 Villard de Lans

Entretiens prévus les jeudis 4 et 11 septembre 2025 matin

**Renseignements : Sophie Rolland - Responsable du service Ressources – 06 34 68 43 12**

### Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [rgpd@vercors.org](mailto:rgpd@vercors.org)

TOUTES NOS OFFRES D'EMPLOI SONT SUR [WWW.VERCORS.ORG](http://WWW.VERCORS.ORG)