

## **Directeur général des Services (temps complet) Emploi fonctionnel**

### **CONTEXTE**

**La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme économique et touristique, et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise.**

La collectivité a connu un accroissement d'activités récent et conséquent avec 8 transferts de compétences structurant sur les 10 dernières années (planification des documents d'urbanisme, développement économique, petite enfance, promotion du tourisme, compétences mobilité,... et très récemment les compétences eau potable et assainissement).

Composée aujourd'hui de 120 agents, elle est organisée autour de 8 services assurant la mise en œuvre de ses différentes compétences et en lien permanent et étroit avec ses communes membres.

La CCMV recrute son (sa) directeur(trice) général(e) des services pour accompagner le projet politique de la collectivité et piloter sa mise en œuvre.

### **ACTIVITÉ/TÂCHES PRINCIPALES**

#### **Missions principales**

Capable de conjuguer vision stratégique, pilotage opérationnel et compétences managériales, vous êtes placé(e) sous l'autorité du Président et pilotez le projet politique de la collectivité et sa mise en œuvre.

Dans le **contexte d'installation d'une nouvelle équipe communautaire**, le/la Directeur(trice) général(e) des services accompagnera dès son arrivée :

- La définition et la structuration du projet communautaire, en lien étroit avec les élus
- L'élaboration d'un pacte financier et fiscal garantissant la soutenabilité financière de l'EPCI et la solidarité entre les communes membres
- La consolidation de l'organisation technique et politique de l'intercommunalité

Pour la mise en œuvre de vos différentes missions, vous travaillerez en collaboration/vous pourrez vous appuyer sur l'adjointe au DGS en charge de la coordination des services supports et notamment des pôles achats et finances.

#### **Activités/tâches principales**

##### **Missions d'expertise**

Véritable force de proposition pour la conduite stratégique des dossiers et projets de la Communauté de Communes et en relation avec le Président et les Vice-présidents, vous assurez la préparation, la mise en œuvre, la coordination et l'animation des projets communautaires et vous êtes plus particulièrement chargé(e) des missions suivantes :

- Rôle de conseil et d'assistance auprès du Président et des Vice-Présidents,
- Préparation, mise en œuvre et suivi des décisions du Bureau et du Conseil communautaire et des différentes commissions,
- Mission d'alerte (veille stratégique et juridique) et de sécurisation des procédures et prises de décisions,
- Pilotage de la mise en œuvre des ambitions politiques liées aux compétences de la collectivité,
- Accompagnement à la définition des différentes feuilles de route des services,
- Relation avec les institutions et partenaires extérieurs (Etat, Région, Département, PNR Vercors, ...)
- Pilotage de la stratégie financière et des ressources humaines avec l'appui de l'adjointe au DGS.

## Management et coordination des services :

- Coordination et pilotage du Comité de direction (1 adjointe au DGS, 8 responsables de services) et management direct des 6 responsables de services en charges de la mise en œuvre des compétences de la collectivité et de l'assistante de direction
- Coordination des interactions entre les différents services et des projets transversaux
- Mise en place d'outils de planification et de tableaux de bords

## PROFIL

- Titulaire de la fonction publique territoriale et du cadre d'emploi des attachés ou des ingénieurs
- Expérience confirmée de 5 ans dans un poste similaire

## CAPACITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, de l'environnement juridique, financier et comptable des collectivités et des enjeux territoriaux
- Analyses rétrospectives et prospectives des politiques publiques
- Qualités rédactionnelles
- Esprit d'analyse, de synthèse et de restitution

## QUALITÉS REQUISES

Doté(e) d'un grand sens de l'initiative et des responsabilités, vous savez allier des qualités d'organisation, d'autonomie, de réactivité et une forte capacité à mobiliser les équipes

- Grande disponibilité, doté d'un sens du relationnel et de l'écoute
- Capacité à faire preuve de rigueur, de méthodologie, de pragmatisme
- Réelle capacité de pilotage stratégique
- Aptitude avérée à manager et à encadrer des équipes, à donner du sens à l'action, à créer une dynamique collective
- Facilité à la mise en place d'un management collaboratif, bienveillant, enthousiaste et solidaire
- Habileté avérée dans la conduite de projets grâce à un « qui fait quoi » clair et efficace et à la capacité à déléguer et coordonner
- Aptitude à la négociation, à la recherche de solutions consensuelles et à l'arbitrage

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste basé au siège de la communauté de communes du Massif du Vercors à Villard-de-Lans
- À pourvoir dès le 1er juin 2026
- 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an pourvoir **dès le 1<sup>er</sup> juin 2026**

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Bases de rémunérations similaires à celles en vigueur au sein de la collectivité :

- Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- COS 38
- Participation mutuelle/prévoyance
- Télétravail possible
- Forfait mobilité durable

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **au format PDF** avant le 24 avril 2026 à [recrutement.ccmv@vercors.org](mailto:recrutement.ccmv@vercors.org) ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors  
19 chemin de la Croix Margot  
38250 VILLARD-DE-LANS

## Entretien prévu courant mai 2026

### Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [rgpd@vercors.org](mailto:rgpd@vercors.org)

TOUTES NOS OFFRES D'EMPLOI SONT SUR [WWW.VERCORS.ORG](http://WWW.VERCORS.ORG)